



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo SPRÁVCE DANĚ – REGISTRACE

Č. j.: 3682965/26/3003-00030-713753

Zástupce ředitele Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj příslušný dle Rozhodnutí č. 2/2023 ředitele Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj, kterým se přenáší rozhodování o některých věcech, o kterých se nevede řízení ve věcech služby, vyhláší výběrové řízení na služební místo **Správce daně – registrace**.

Údaje o služebním místě a jeho identifikace

Číslo služebního místa:	301896
Název útvaru:	Oddělení správy registrů Sekce Územní pracoviště Brno III Finanční úřad pro Jihomoravský kraj
Místo výkonu služby:	Brno
Platová třída:	9.
Služební doba:	40 hodin týdně
Služební poměr na dobu:	neurčitou
Předpokládaný nástup do služby:	září 2026

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Vykonávané činnosti

Správce daně – registrace vykonává tyto činnosti:

- zajišťuje činnosti, které jsou nedílnou součástí správy daní, zejména vede registrační řízení a s ním související postupy při správě daní (vyhledávací činnost, místní šetření, postup k odstranění pochybnosti atd.),
- provádí registraci daňových subjektů včetně změn registračních údajů, spravuje registr daňových subjektů v návaznosti na Základní registry,
- zpracovává a přiděluje čísla jednací veškerým došlým elektronickým a listinným podáním, zajišťuje jejich předání vyřizujícím pracovníkům, event. předávání a postupování místně nepříslušných podání
- provádí odesílání písemností územního pracoviště poštou nebo datovými schránkami
- zajišťuje obsluhu poplatníků u přepážky včetně obsluhy telefonní linky pro veřejnost.

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 25 190 Kč do 36 210 Kč**,
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 3 621 Kč do 5 432 Kč**,
- zvláštní příplatek ve výši **2 150 Kč**,
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 31 360 Kč (úroveň zaručeného platu) nebo vyšší,
- možnost výkonnostních a cílových odměn,
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 2 dny v kalendářním měsíci,
- pružná služební doba,
- 25 dní dovolené, 1 den placeného služebního volna k zařazení osobních záležitostí,

- 5 dní indispozičního volna,

Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete:

Základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj:

- a) jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- b) dosáhl jste věku 18 let,
- c) jste plně svéprávný,
- d) jste bezúhonný,
- e) dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání,
- f) máte potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.

Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 06. srpna 2026**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu **podatelna3003@fs.gov.cz**,
- do datové schránky služebního úřadu ID: **pmnn6jm**,
- poštou na adresu služebního úřadu **Finanční úřad pro Jihomoravský kraj, Územní pracoviště Brno III, Šumavská 35, 602 00 Brno**
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na **výše uvedené adrese**.

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 301896 Správce daně – registrace**“.

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti)

Poučení služebního orgánu

Údaje o pohovoru:

Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Pohovor se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným.

Poučení o náhradním termínu:

Provedení náhradního termínu **je vyloučeno**.

Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu** (dále též **e-mail**), na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízení datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Poučení o dokládáních listinách:

Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.

Genderová doložka:

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmeme žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytně:

Ing. Jana Slabáková, e-mail: jana.slabakova@fs.gov.cz tel.: 953 141 350

Informace k výběrovému řízení poskytně:

Věra Gorčíková, e-mail: vera.gorcikova@fs.gov.cz tel.: 953 141 303

Bc. Barbora Králová, email: e-mail: barbora.kralova@fs.gov.cz tel.: 953 141 304

JUDr. David Stančík, LL.M.
zástupce ředitele finančního úřadu